

**Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 158 w Warszawie w okresie zagrożenia  
zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19 lub zachorowaniem na COVID-19**

**§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola nr 158 w Warszawie w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19 lub zachorowaniem na COVID-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 18 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr 158 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Przedszkola nr 158 w Warszawie.

**§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii COVID-19 przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i opiekuna.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba dzieci w poszczególnych grupach, może być mniejsza.
5. Liczba dzieci, które mogą być przyjęte do przedszkola, zależy także od dostępności kadry pedagogicznej w danym momencie.
6. O liczbie dostępnych miejsc w przedszkolu, decyduje na bieżąco dyrektor przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 3.**

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających nos i usta.
6. Maseczkę, w której przyszło dziecko w wieku powyżej 4 lat, rodzic zabiera ze sobą lub wyrzuca.
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

#### § 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym lub samodzielnie zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, przy wejściach dedykowanych pracownikom przedszkola i dostawcom, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji;
  - 6) miejsca w salach zajęć dla dzieci, przeznaczone do odizolowania dzieci, u których zaobserwowano objawy chorobowe lub stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała, do czasu niezwłocznego odebrania dziecka przez rodzica;
  - 7) pełną informację i jej skuteczny przepływ do wszystkich pracowników i rodziców, dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe i dezynfekcyjne, wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (karty kontrolne);
  - 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;

- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem oraz stosowania zasad funkcjonowania przedszkola w czasie epidemii, przy ich wprowadzaniu i w razie jakichkolwiek wątpliwości podczas realizacji;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie;
- 9) zapewnia organizację pracy przedszkola, która ograniczy rotację pracowników i narażenie ich na bezpośrednie kontakty z innymi pracownikami i osobami z zewnątrz.

## § 5.

### 1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) wchodzić do budynku ustalonymi dla danej grupy pracowników wejściami A, C lub D;
- 4) dezynfekować ręce po wejściu do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 5) kontrolować temperaturę swojego ciała przed wyjściem z domu, raz w ciągu dnia pracy ok. godz. 12 oraz przed wyjściem z przedszkola, termometrem bezdotykowym dostępnym u dyrektora, kierownika gospodarczego lub w salach zajęć (po każdym pomiarze termometr należy zdezynfekować);
- 6) informować niezwłocznie dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych, w tym o podwyższonej temperaturze, zaobserwowanych u siebie lub u dziecka;
- 7) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 8) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 9) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

### 2. Intendent, dozorca oraz personel kuchenny, nie powinni mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

### 3. Woźne oddziałowe w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);

- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
- 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci – rotacyjnie w uzgodnieniu z nauczycielami;
- 7) ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie;
- 8) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
- 9) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
- 10) dezynfekują leżaki każdorazowo po ich użyciu;
- 11) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 12) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy;
- 13) wykonane czynności odnotowują na kartach kontrolnych, znajdujących się w poszczególnych pomieszczeniach.

#### 4. Dozorca w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
- 2) dba o właściwe oznaczenie urządzeń na placu zabaw, wyłączonych z użytkowania;
- 3) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
- 4) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
- 5) nadzoruje zachowywanie przez rodziców 2 m dystansu od innych rodziców i dzieci oraz pracowników przedszkola;
- 6) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
- 7) dezynfekuje poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty na terenie przedszkola – raz na godzinę;
- 8) ozonuje na koniec każdego dnia jedną salę zajęć lub inną przestrzeń przedszkola, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora, oraz zgodnie z instrukcją użytkowania i stosowania urządzenia ozonującego.

#### 5. Nauczyciele i pomoce nauczyciela w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć w sali – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw;

- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) stosują zasadę rotacyjnego udostępniania dzieciom sprzętów i zabawek i przekazywania ich woźnej oddziałowej do mycia i dezynfekcji w połowie dnia (przed obiadem);
- 7) przestrzegają zasad udostępniania dzieciom papieru, kredek i innych materiałów plastycznych (indywidualizacja, dystans i dezynfekcja);
- 8) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 9) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 10) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 11) sprawdzają czy leżaki do odpoczynku ustawione są w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- 12) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
- 13) w razie potrzeby bliskiego bezpośredniego kontaktu z dziećmi, stosują środki ochrony osobistej, w które zostały zaopatrzone przez dyrektora;
- 14) przed obiadem dokonują kontrolnego pomiaru temperatury ciała dzieci termometrem bezdotykowym, dezynfekowanym po każdym użyciu;
- 15) przestrzegają zasad korzystania z dystrybutorów z wodą znajdujących się w salach (wodę nalewa i podaje dziecku osoba dorosła).

## § 6.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Dzieci przyprowadzane są do godz. 8.20 w celu spokojnego spożycia śniadania o godz. 8.30.
3. O godz. 8.30 drzwi wejścia głównego są zamykane, a przestrzeń dostępna dla rodziców jest dezynfekowana.
4. Rodzic w pierwszym dniu pobytu dziecka w danym tygodniu, składa pisemne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, braku przeciwwskazań do jego pozostawienia w przedszkolu oraz o świadomości podejmowanego ryzyka zakażenia koronawirusem i zachorowania. Podaje również numer telefonu do szybkiego kontaktu.
5. Druki oświadczeń przygotowane przez przedszkole znajdują się na stoliku przy wejściu do przedszkola.
6. Po zdezynfekowaniu rąk, rodzic wypełnia oświadczenie i przekazuje je razem z dzieckiem osobie dyżurującej przy wejściu do szatni.
7. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika (dozorcę lub woźną oddziałową).
8. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
9. Przy wejściu osoba dyżurująca (dozorca lub woźna oddziałowa) dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym, w obecności rodzica.

10. W przypadku stwierdzenia temperatury 37°C i więcej, dokonuje się powtórnego pomiaru.
11. W przypadku potwierdzenia się podwyższonej temperatury ciała dziecka, rodzic zobowiązany jest do udania się z dzieckiem po poradę lekarską.
12. Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do szatni tylko przekazuje dziecko dyżurującej przy wejściu woźnej oddziałowej lub pomocy nauczyciela.
13. Wyznaczony pracownik przejmuje dziecko, pomaga mu przebrać się w szatni i odprowadza do właściwej grupy. Rodzic pozostaje chwilę w wyznaczonej dla niego strefie a następnie opuszcza przedszkole.
14. Dziecko po wejściu do sali zajęć myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
15. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
16. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
17. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
18. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy szatni.
19. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza je, pomaga dziecku przebrać się w szatni i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
20. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.
21. Komunikacja dyrektora i nauczycieli z rodzicami odbywa się drogą telefoniczną lub elektroniczną.

## § 7.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i piciu;

- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
6. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
  7. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
  8. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
  9. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.
  10. Dostawy do kuchni realizowane są wyznaczonym wejściem gospodarczym.
  11. Dostarczone artykuły pozostawiane są przez dostawcę przy wejściu gospodarczym.
  12. Dozorca lub pracownik kuchni usuwa opakowanie zewnętrzne, które niezwłocznie wyrzucane jest do odpowiedniego pojemnika na śmieci na zewnątrz budynku.
  13. Rozpakowane artykuły żywnościowe są przenoszone przez pracowników kuchni do pomieszczeń magazynowych i poddawane dalszej obróbce.
  14. Do pomieszczeń kuchni mają wstęp wyłącznie jej pracownicy.

## **§ 8.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie z wolnej przestrzeni dopuszczonej do użytku. Wszystkie sprzęty na placu zabaw pozostają otaśmowane.
3. Do szatni i na plac zabaw poszczególne grupy dzieci wychodzą rotacyjnie.
4. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.